

匿名データ利用の手引
(学術研究・教育目的関係)
第 12.0 版

平成 2 1 年 6 月

最終改正：令和 3 年 7 月

国立大学法人一橋大学
経済研究所附属社会科学統計情報研究センター
ミクロデータ分析セクション

目次

第1	用語の定義	- 2 -
第2	匿名データの利用にあたって	- 3 -
1	利用要件及び利用者	- 3 -
2	教育機関における申出者又は利用者の範囲の考え方	- 4 -
3	利用場所が日本国外の場合の提供要件	- 4 -
第3	手続きの流れ	- 5 -
第4	各手続きの内容及び留意事項	- 6 -
1	利用の前に	- 6 -
2	利用相談	- 10 -
3	提供申出書等の提出及び本人確認	- 10 -
4	承諾（不承諾）通知の受領	- 12 -
5	承諾後の手続	- 12 -
6	匿名データの受領及び確認	- 13 -
7	受領書の提出	- 14 -
8	匿名データの提供を受けた者の氏名等の公表	- 14 -
9	匿名データの利用期間中に行うべきこと	- 14 -
10	利用終了に当たって	- 15 -
第5	提供申出書の記載事項等に変更が生じた場合の手続き	- 16 -
1	利用目的、要件に影響を及ぼさない軽微な変更	- 17 -
2	統計センターの承諾を要する変更	- 17 -
第6	利用者の帰責事由による契約解除	- 18 -
第7	不適切利用に対する措置	- 18 -
1	統計法における罰則	- 18 -
2	違反行為に対するペナルティ	- 18 -
3	不適切な利用を発見した場合	- 19 -

【添付資料一覧】

(様式)

(学術研究目的関係)

様式第1-1号① 匿名データの提供申出書（個人が申出を行う場合）

様式第1-1号② 匿名データの提供申出書（公的機関又は法人等が申出を行う場合）

(教育目的関係)

様式第1-2号① 匿名データの提供申出書（個人が申出を行う場合）

様式第1-2号② 匿名データの提供申出書（公的機関又は法人等が申出を行う場合）

様式第2号 匿名データの提供申出に対する承諾通知書

様式第3号 匿名データの提供申出に対する不承諾通知書

様式第4号 依頼書

様式第5号 匿名データの利用に係る誓約書

様式第5号別添 匿名データの提供等利用規約

様式第6号 受領書

様式第7号 匿名データに係る管理簿

様式第8-1号 匿名データ管理状況報告書（個人の申出の場合）

様式第8-2号 匿名データ管理状況報告書（公的機関又は法人等の申出の場合）

様式第9号 所属等変更届出書

様式第10号 提供申出書の記載事項変更申出書

様式第11号 提供申出書の記載事項変更申出に対する承諾通知書

様式第12号 提供申出書の記載事項変更申出に対する不承諾通知書

様式第13号 報告書

参考1-1 手数料の振込み名義人に関する情報（個人の申出の場合）

参考1-2 手数料の振込み名義人に関する情報（公的機関等又は法人等の場合）

はじめに

統計データの利用促進を図るため、平成 21 年 4 月から全面施行された統計法（平成 19 年法律第 53 号。以下「法」という。）第 36 条により、統計調査を実施する行政機関等がその作成した匿名データを、学術研究及び高等教育の発展に資すると認める場合に、一般からの求めに応じて提供することができることになりました。

さらに、令和元年 5 月に改正統計法が施行され、提供範囲の拡大や手数料額の引き下げなど利用者の利便性向上に資する見直しが行われました。一方で、匿名データの利用の透明性の確保や社会への成果の還元という観点から、行政機関等が、匿名データの提供を受けた者の情報や成果等を公表する制度が法令により規定されるなど、匿名データの提供及び利用に係る手続が変更されました。

一橋大学は、上記提供事務を行政機関等から委託されている独立行政法人統計センター(以下「統計センター」という。)と連携協力協定を結び、学術研究を行う研究者などに対し、匿名データの提供を行っています。

本手引は、一橋大学を通じて匿名データの提供を受けようとする場合に必要な手続等を定めたものです。

匿名データの提供を求める者及びこの申出により匿名データの利用を行うすべての者は、この手引に記載された手続等に従って申出や報告等を行うとともに、利用期間中は匿名データを適正に管理する必要があります。

第1 用語の定義

本手引で用いている用語の定義は以下のとおりです。

1 匿名データ

本手引において「匿名データ」とは、一般の利用に供することを目的として調査票情報を特定の個人又は法人その他の団体の識別（他の情報との照合による識別を含む。）ができないように加工したものです。

（注） 匿名データは、統計調査の対象となった方々が申告した大切な情報を基に作成、提供されたものです。情報漏洩などが生じないよう、情報管理の徹底が必要です。

2 調査票情報

本手引において「調査票情報」とは、統計調査によって集められた情報のうち、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で記録（電磁的記録）されているものをいいます。

3 申出者

本手引において「申出者」とは、匿名データの提供を求める者をいいます。

4 連絡担当者

本手引において「連絡担当者」とは、法人その他団体で代表者又は管理人の定めがあるもの（以下「法人等」という。）が申出を行う場合であって、その法人等に所属し、代表者又は管理人に代わって匿名データの提供に関する手続を遂行できる者をいいます。

5 代理人

本手引において「代理人」とは、2の「申出者」からの委任状などの代理権を証明する書類を有している者で、申出者に代わって匿名データの提供に関する手続きを遂行できる者をいいます。したがって、本手続において、代理人が行った行為は申出者が行った行為とみなされます。

6 利用者

本手引において「利用者」とは、2の「申出者」及び当該申出により匿名データの利用を行うすべての者をいいます。

7 公的機関

本手引において「公的機関」とは、法第2条第1項に規定する行政機関又は地方自治法（昭和22年法律第67号）第1条の3に規定する地方公共団体をいいます。

8 公的機関等

本手引において「公的機関等」とは、6の「公的機関」、法第2条第2項に規定する独立行政法人等及び統計法施行規則（平成20総務省令第145号。以下「規則」という。）第10条に規定する行政機関等に準ずる者をいいます。

9 教育機関

本手引において「教育機関」とは、「学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する高等学校、中等教育学校（同法第66条に規定する後期課程に限る。）、特別支援学校（同法第76

条第2項に規定する高等部に限る。)、大学若しくは高等専門学校又は同法第124条に規定する専修学校(同法第125条第1項に規定する一般課程を除く。)」をいいます。

10 電子計算機

サーバ、パーソナルコンピュータ等の情報処理機器及び入出力用等の周辺機器をいいます。

11 情報システム

匿名データの集計・分析又は保管等に使用するコンピュータ処理、保管又は通信に係るシステムをいいます。なお、ネットワークに接続しない端末、いわゆるスタンドアロンパーソナルコンピュータも含まれます。

第2 匿名データの利用にあたって

1 利用要件及び利用者

匿名データの提供は、以下(1)又は(2)に該当する統計の作成又は統計的研究(以下「統計の作成等」という。)であり、記載の要件をすべて満たす場合に可能となります。なお、規則第35条第2項各号の規定に該当する場合や、提供申出の時点で法令に基づく罰則の適用や契約違反等による一定期間の提供禁止措置を受けている場合は、匿名データの提供を行うことはできません。

(1) 学術研究の発展に資すると認められる統計の作成等(学術研究目的)

- ・ 学術研究の用に供することを直接の目的とするものであること
- ・ 匿名データを利用して行った学術研究の成果が公表され、社会に還元されること

(2) 教育の発展に資すると認められる統計の作成等(教育目的)

- ・ 教育機関における教育の用に供することを直接の目的とするものであること
- ・ 匿名データを利用して行った教育の内容が公表され、社会に還元されること

このほか、上記(1)又は(2)のいずれの利用においても、以下の2つの要件を満たす必要があります。

- ・ 個人及び法人の権利利益、国の安全等を害するおそれがないこと
- ・ 匿名データを適正に管理するために必要な措置が講じられていること

匿名データの利用者となり得る者は、自ら責任を持って学術研究の発展に資すると認められる利用を行い得る者又は教育の発展に資すると認められる利用を行い得る者であれば、個人又は法人のいずれであっても構いません。

(例)

- ・ 大学等や学術研究を目的とする機関に所属する研究者又は当該機関
- ・ 機関に所属していないが、学術研究を行っている者
- ・ 大学等の高等教育機関において講義・演習(以下「講義等」という。)の教育を行う教員又は当該機関

2 教育機関における申出者又は利用者の範囲の考え方

教育機関における申出者又は利用者の範囲は以下のとおりに考えます。

- ・ 指導教員の指示により、大学院生・学部学生が提供された匿名データを用いた研究の補助に携わる場合、又は同一の匿名データを用いて指導教員と大学院生・学部学生が共同研究を行う場合は、申出者は指導教員とし、利用者の範囲は指導教員及び大学院生・学部学生となります(学術研究目的)。
- ・ 教員、ポストドクター、大学院生(学部学生は含みません。)が個人として、提供された匿名データを用いて研究を行う場合は、当該教員等が申出者及び利用者となります(学術研究目的)。
- ・ 指導教員が、提供された匿名データを用いて自ら講義等の資料を新たに作成して配付する場合は、当該指導教員が申出者及び利用者となります(教育目的)。
- ・ 指導教員が提供された匿名データをそのまま学生に利用させて講義や演習（卒業論文の作成等）を行う場合は、申出者を指導教員とし、利用者の範囲は指導教員及び講義等で利用する者全員となります(教育目的)。

なお、教育目的で利用する場合、匿名データは利用者たる学生ではなく、講義等を行う指導教員に提供し、指導教員が保管・管理します。また、指導教員は、利用者である学生に対し、あらかじめ統計利用に係る倫理教育（制度、遵守事項、罰則等の教育）を行う必要があります。

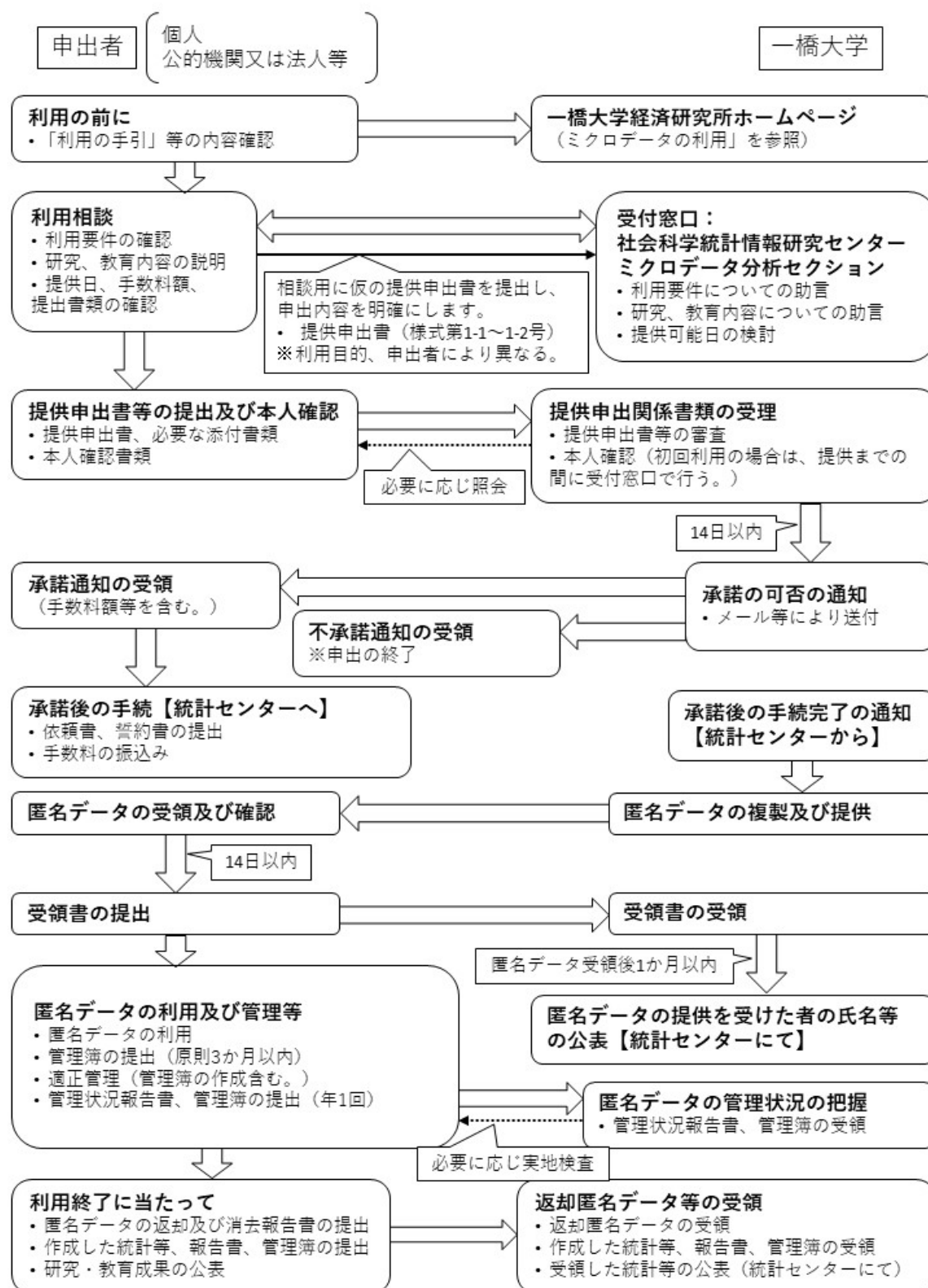
3 利用場所が日本国外の場合の提供要件

匿名データの利用場所が日本国外である場合は、匿名データの利用における情報セキュリティに関する安全性を確保する観点から次のいずれかの要件を満たす必要があります。

- ・ 2以上の外国政府等から調査票情報の提供を受け、かつ、公的機関等若しくは1以上の外国政府等から職員の派遣、資金の提供等の支援を受けており、かつ、当該提供及び支援を直近過去5年間継続して受けている場合。
- ・ 我が国の職員が申出者の属する機関に出向しており、当該職員に匿名データの利用状況を確認してもらえるよう、統計センターが依頼を行うことが可能であり、当該職員が利用状況の確認を行う旨の承諾書を、申出に必要な書類の提出時に併せて提出できる場合。
- ・ 匿名データの提供を受けた者又は法人等の職員が、匿名データの利用期間中に統計センターへ来訪し、当該来訪時に利用状況のヒアリングを受けられる場合。
- ・ 過去に匿名データを利用したことがあり、匿名データを取り扱う者、匿名データの利用場所、利用する環境、保管場所及び管理方法が同一とみなせる場合であって、e-mail等により統計センターが利用状況等のヒアリングを行うことができる場合。

なお、上記の要件を満たせない場合であっても提供が可能となる場合がありますので、事前に受付窓口にご相談ください。また、利用状況等のヒアリングについて、統計センターが必要と認める場合、上記の方法にかかわらず web 会議システム（映像と音声の送受信により相手の状態を相互に認識しながら通話を行うことができる情報通信技術を利用したシステムをいいます。（以下、「Web 会議システム」という。））を用いて行い実施することがあります。

第3 手続きの流れ



第4 各手続きの内容及び留意事項

1 利用の前に

(1) 受付窓口

申出者は、匿名データ提供の申出の前に、本手引、マイクロデータ利用ポータルサイト（以下「ポータルサイト（miripo）」という。）（<https://www.e-stat.go.jp/microdata/>）及び一橋大学のホームページ（<http://rcisss.ier.hit-u.ac.jp/Japanese/micro/index.html>）を必ず一読してから、受付窓口にご相談してください。

なお、相談その他すべての事務に当たって使用する言語は日本語のみとなります。

【受付窓口】

国立大学法人一橋大学経済研究所
附属社会科学統計情報研究センター(3 階)
マイクロデータ分析セクション
〒186-8603

東京都国立市中 2-1

(メールアドレス) micro@ier.hit-u.ac.jp

開設期間 土、日、祝日、年末年始の期間及びホームページ等で事前に周知した休業日を除く平日

※ただし、申出の受付期間は4月1日～翌年2月末日

利用時間 10:00～17:00（12:00～13:00 を除く）

窓口にご来訪の際は事前にメールでご予約下さい。

(2) 申出に必要な書類の提出方法

【初回利用の場合】

申出者（連絡担当者を含む。）本人若しくは代理人（申出者の委任状が必要となります。）が受付窓口へ直接提出、郵送又は電子情報処理組織（統計センターの使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）とその手続等の相手方の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいいます。（以下「電子メール等」という。）の使用により提出します。

なお、郵送又は電子メール等の使用により提出した場合は、匿名データ受取時又は受取までの間に受付窓口を訪問又は統計センターが実施する Web 会議システムを用い、対面での本人確認及び利用条件の説明を受ける必要があります。

【二回目以降の場合】

本人確認書類のコピーも含め、郵送又は電子メール等の使用により提出することが可能です。（匿名データの受取時又は受取までの間に受付窓口を訪問し、本人確認及び利用条件の説明を受ける必要はありません。）

ただし、新たな代理人を立てた場合又は統計センターが必要と認める場合は、初回利用の場合と同様となります。

(3) 匿名データの受取方法

匿名データの受取方法については、受付窓口での直接の受取又は郵送による送付のいずれも可能ですが、データ受取までの間に申出者又は代理人が受付窓口を訪問又は統計センターが実施する Web 会議システムを用いた本人確認及び利用条件の説明が完了していることが必要です。（データ提供時に直接受け取り、その場で本人確認を行う方法でも構いません。）なお、郵送での受取は、利用場所が日本国内の場合は本人限定受取郵便（特例型）、日本国外の場合は原則として国際スピード郵便（EMS）、EMS に対応していない国については追跡可能な郵送方法で行われ、そのための料金が必要となります。

(4) 手数料額

匿名データの提供は、申出 1 件ごとに以下の手数料（通貨は日本国通貨のみとします。）が必要となります。なお、匿名データの提供ファイルの数は、行政機関等が匿名データの作成の際に編成したファイル区分に応じたものであり、統計調査ごとに異なります。

- ・ 基本料金 1, 950 円
- ・ 匿名データ提供ファイル数 × 4, 450 円
- ・ 格納する媒体（原則、媒体 1 枚につき 1 ファイル区分のデータを収録）
 - ◇ CD-R 1 枚 100 円 × 必要枚数
 - ◇ DVD-R 1 枚 120 円 × 必要枚数
- ・ 郵送による受取を希望する場合の郵送料金

○ファイル区分の例

《全国消費実態調査のファイル区分》

- ・ 平成元年 普通世帯・単身世帯 ⇒ 1 ファイル
 - ・ 平成 6 年 一般世帯・単身世帯 ⇒ 1 ファイル
- 以下、調査年次ごとに 1 ファイル

《社会生活基本調査のファイル区分》

- ・ 平成 18 年 調査票 A（生活時間編） ⇒ 1 ファイル
 - ・ 平成 18 年 調査票 A（生活行動編） ⇒ 1 ファイル
 - ・ 平成 18 年 調査票 B（生活時間編） ⇒ 1 ファイル
- 他年次も同様に、調査年次・データ区分ごとに 1 ファイル

《その他調査》

1 年次 1 ファイル

(5) 匿名データの利用に当たっての留意点

- ① 法第 42 条第 1 項第 2 号の規定により、匿名データの提供を受けた者には当該データの適正管理義務が課されます。具体的には、申出者の区分に応じて以下の措置を講じる必要があります。なお、集計等について外部委託を行う場合で、匿名データの利用又は保管が委託先で行われる場合についても、委託先において以下の措置を講じる必要があります。

申出者区分	組織的管理措置	人的管理措置	物理的管理措置	技術的管理措置	その他
-------	---------	--------	---------	---------	-----

公的機関等又は法人等	○	○	○	○	—
個人	—	—	○	○	○

〔具体的な措置内容〕

組織的管理措置 (①は公的機関等を除く)	① 匿名データの適正管理に係る基本方針を定めること。当該基本方針には、匿名データの適正管理に関する考え方、関係法令や規程等を遵守することなどを盛り込むこと。
	③ 匿名データを取り扱う者を明確にした上で、適正管理に関する責任者を配置するとともに、匿名データを取り扱う者の権限等について「匿名データに係る管理簿（様式第7号）」（以下「管理簿」という。）に記載すること。
	③ 提供を受けた匿名データに関する事項、管理責任者、利用者の範囲、利用場所、利用状況等を記載した「管理簿」を整備すること。
	④ 匿名データの適正管理に関する措置の内容を盛り込んだ規程(※)を策定し、匿名データを取り扱う者に周知徹底すること。(※既存の規程にこれらの要素が含まれる場合は、当該規程を準用することも可能とする。)
	⑤ 上記規程に基づき匿名データの適正管理を実施すること。さらに、その実施状況等について把握・分析の上評価し、必要な改善を行うこと。
	⑥ 匿名データの漏えい、滅失又は毀損の発生時における事務処理体制を整備すること。
人的管理措置	① 匿名データを取り扱う者に対し、関係法令や規程等の内容、研究倫理等について適切な教育及び訓練を行うこと。
	② 法人等による申出の場合、匿名データを取り扱う者が欠格事由に該当しないこと。
物理的管理措置	① 匿名データの利用場所及び保管場所は、施錠可能な物理的な場所に限定されるとともに、匿名データの利用時に匿名データの利用場所に存在する者が制限される又は何らかの確認行為が行われるなど、利用場所への入退室管理を行うこと。
	② 匿名データが限定された媒体に格納され、当該媒体が施錠可能なキャビネット等に保管されること。また、匿名データを利用する電子計算機がワイヤー等で固定されること。さらに、利用場所から匿名データが不正に持ち出されないための保安対策が図られていること。
	③ 複製した匿名データ及び集計作業等によって生成される中間生成物の削除、匿名データ等が記録された機器等の廃棄は、専用ツールを用いるなどにより、復元不可能な手段で行うこと。
技術的管理措置	① 匿名データを使用する情報システムに識別及び主体認証、スクリーンロック等の不正操作対策が図られ、利用者以外の者が匿名データ及び中間生成物を保管している電子計算機にアクセスできないこと。

	② 匿名データを使用する情報システムに、コンピュータウイルス対策、セキュリティホール対策等の不正アクセス行為防止措置が図られていること。
	③ 外部ネットワークに接続する可能性のある電子計算機や利用者以外の者が使用する電子計算機を利用する場合は、オフラインで集計作業等を行い、作業後は当該電子計算機に匿名データ及び中間生成物を残留させない、ダウンロードやアップロードの監視を行うなど、匿名データ及び中間生成物（廃棄物含む）の漏えい等事故を防止するための措置が行われること。
その他の措置	① 匿名データの適正管理に関して相当の経験を有するか又はそれと同等以上の能力を備えること。
	② 「管理簿」を整備し、利用者ごとの利用状況を記録すること。
	③ 匿名データの漏えい、滅失又は毀損の発生又はその兆候を把握した場合は、直ちに、被害拡大の防止、二次被害や類似事案の発生防止等の措置を図るとともに、統計センターに報告すること。

- ② 複数の利用者が1件の匿名データファイルを共用又は別の電子計算機（外付けの外部記憶装置、DVD-RW等の媒体を含む。）に複製して利用することも可能ですが、提供を受けた匿名データの複製は、1ファイルにつき複製権限のある一人にしか認められません。利用者ごとの複製権限の有無及び複製回数は「管理簿」に記載します。

複製権限のある者から他の利用者に複製データを提供する際は、直接の受け渡し又は本人限定受取郵便による送付など利用者本人が確実に受け取れる方法により行ってください。共用サーバに匿名データを複製し、当該サーバから各利用者が複製を行う方法やインターネット等の電気通信回線を用いた方法による送付は認められません。

複製権限を有する者から複製データの提供を受けた利用者が、複製データファイルを別の電子計算機に複製する場合、同時期に複製するファイルは一つのみとし、当該電子計算機の保存・複製ファイルが消去されない限り、別の電子計算機への保存・複製は認められません。匿名データの加工又は集計により作成した中間ファイルについても、匿名データの取扱いに準ずるものとします。

なお、「匿名データの提供申出書（様式第1-1～1-2号）」（以下「提供申出書」という。）に記載した利用場所及び利用者の範囲以外の利用は認められません。

- ③ 法第43条第2項の規定により、匿名データの利用者は「提供申出書」に記載した利用目的以外での利用及び第三者に提供することが禁止されています。このため、直接の利用目的以外に、「学術研究」、「教育」、「国際比較統計利活用事業」又は「官民データ統計利活用事業」のいずれかの利用が予定されている場合は、あらかじめ「提供申出書」に記載の上、承諾を得る必要があります。

なお、直接の利用目的による研究成果等を用いて、上記4つの利用目的以外の副次的な利用（例：研究成果等を出版物にして販売する場合やその他の附帯的な研究に利用する場合など）が予定されている場合も、あらかじめ「提供申出書」に記載し承諾を得る必要があります。この場合、当該副次的な利用は、直接の利用目的による成果の公表後に行われなければなりません。

- ④ 匿名データは、調査票情報を特定の個人又は法人等の識別ができないように加工して作成される情報ですが、統計調査により集められた情報の適正な管理に対する国民の信頼を損なわないようにするために、慎重な取扱いが求められています。

このため、匿名データを利用して作成する統計の内容として、例えば匿名データの全ての項目を使用した多重クロス集計のように、匿名データそのものが復元又は類推できる統計の作成は、匿名データの適正管理等を定めた法の趣旨に反することとなり、禁じられます。

- ⑤ 匿名データを利用して行った学術研究、教育又は事業が終了したときは、統計センターに対し、「報告書（様式第 13 号）」（以下「報告書」という。）により報告を行うとともに、作成した統計又は行った統計的研究の成果を提出する必要があります。

- ⑥ 法第 36 条第 2 項の規定により準用する法第 33 条第 2 項及び第 4 項の規定に基づき、匿名データの提供を受けた者の氏名・名称等や提出された統計若しくは統計的研究の成果等がポータルサイト（miripo）に掲載され公表されます。なお、この公表は統計センターが行うもので、申出者自身が行う成果の公表と別に行われます。

- ⑦ 匿名データの基となる調査票情報は統計調査対象者の回答に基づくものであり、必ずしも項目間に論理的な整合性がとれていないものがあります。

- ⑧ 本制度による利用は契約に基づくものであり、行政不服審査法（平成 26 年法律第 68 号）の対象外となります。契約の詳細については本手引きの「匿名データの提供等利用規約（様式第 5 号別添）」（以下「利用規約」という。）をご覧ください。

2 利用相談

利用相談の段階で、不明な点やあいまいな点がないよう、十分に申出内容の検討・調整を行う必要があります。

そのため、「記入例」を参照して仮の「提供申出書」を作成し、電子メール等により受付窓口に提出します。

受付窓口は、それを基に必要な助言を行います。

仮の「提供申出書」に基づき申出内容の検討・調整を行った後、正式な「提供申出書」を提出します。

3 提供申出書等の提出及び本人確認

(1) 申出に必要な書類

申出に当たっては「提供申出書」及び必要な添付書類を受付窓口へ提出します。この際、匿名データの利用が二回目以降で郵送による受取りを希望する場合は「本人確認書類」も添えます。また、受付窓口から求められた場合には、上記に加えて、匿名データの利用目的の公益性を裏付ける書類（過去の発表論文の要旨、学会報告の要旨、講義のシラバスなど）、指導教員又は大学・学会からの推薦状（教員の指導を受ける大学院生等が個人で申出を行う場合に限る）及び利用場所等のレイアウトを添付します。

(2) 本人確認書類

申出の際は、本人確認を行うため、以下の本人確認書類を受付窓口にて提示又は提出します。

なお、本人確認において必要な書類は、申出者又は代理人が直接受付窓口を訪問して提出するか、郵送で提出するかで異なります。

① 申出者が個人の場合

申出日に有効期限内の「運転免許証」、「健康保険の被保険者証」、「個人番号カード」、「住民基本台帳カード」、「在留カード」、「特別永住者証明書」等の官公署が発行した氏名、生年月日及び住所が確認できる書類が必要です。

また、旧姓（旧氏）（過去に称していた氏）で申出が行われる場合は、旧姓が併記された本人確認書類の提示により、本人確認を実施しますので、旧姓（旧氏）が併記されていない本人確認書類の場合には、申出書に本人確認書類と同一の姓（氏）の併記をお願いします。

なお、本人確認は以下の方法で実施されます。

ア 申出者が窓口を訪問して申出を行う場合

氏名、生年月日及び住所が記載され、かつ、本人の顔写真が付いた本人確認書類を提示し、本人に間違いがないことが確認できれば、本人確認となります。

氏名、生年月日及び住所が記載されているが本人の顔写真が付いていない場合、あるいは本人の顔写真が付いているが氏名、生年月日及び住所のすべてを確認できない場合は、氏名、生年月日及び住所のすべてが確認できるよう2種類以上の本人確認書類（顔写真が付いていない場合は住所が記載されている書類が最低2種類）を用意します。

なお、日本国外に居住する外国人が申出を行う場合は、外国政府が発行する「パスポート」を必須とし、併せて外国政府が発行する「運転免許証」など住所が確認できる本人確認書類が必要となります。

イ 申出者が郵送又は電子メール等による申出を行う場合

氏名、生年月日及び住所をすべて確認できるように2種類以上の本人確認書類（住所が記載されている書類が最低2種類）のコピーを同封します。

ただし、初回利用の場合又は統計センターが必要と認める場合は、匿名データ受取り時又は受取までの間に受付窓口を訪問又は統計センターが実施する Web 会議システムを用い、対面での本人確認を受ける必要があります。

ウ 代理人が申出を行う場合

代理人と申出者の両者について本人確認が必要です。

代理人の本人確認は上記アに準じて行われます。

また、申出者の本人確認は上記イに準じて行われます。（初回利用の場合でも申出者が直接受付窓口での本人確認を受ける必要はありません。）

なお、代理人は、申出者からの委任状など代理権を証明する書面等も併せて提出します。

② 申出者が法人等の場合

日本国内の法人等（独立行政法人等及び行政機関等に準ずる者を除く。）が申出を行う場合は、申出日前6か月以内に作成された、法人等の「登記事項証明書」又は「印鑑登録証明

書」若しくはそれらの写しが必要です。

なお、日本国外の法人等が申出を行う場合は、日本における「法人登記事項証明書」に代替されるもので、その所在する国の機関が発行した法人等を確認できる書類が必要です。

ア 連絡担当者が申出を行う場合

当該法人等が発行する、本人の顔写真が付いた身分証明書が必要です。法人等が発行する身分証明書に顔写真がない場合は、身分証明書に加えて上記①アに準じた本人確認書類が必要です。

イ 代理人が申出を行う場合

代理人に関する上記①アの書類が必要です。

(3) 利用者情報の保管

「提供申出書」に記載された情報は、統計センターにおける利用者管理の目的で保管されます。

また、提出された本人確認書類のコピーは、申出者が「報告書」を提出するまで保管されます。

ただし、申出が不承諾となった者、又は申出が承諾されたものの期限までに依頼がなされなかったこと若しくは手数料が納付されなかったことにより承諾が無効となった者の本人確認書類は、その都度廃棄されます。

4 承諾（不承諾）通知の受領

審査の結果は、統計センターが「提供申出書」を受け付けた日から 14 日以内に通知されます。通知は書類を情報漏えい防止に必要な措置を施した上で、メールにより行います。

(1) 申出が承諾された場合

匿名データの提供を行う旨、提供時期、利用期間、手数料の額等が記載された「匿名データの提供申出に対する承諾通知書（様式第 2 号）」（以下「承諾通知書」という。）を受領し、内容を確認します。

なお、通知の際、「依頼書（様式第 4 号）」（以下「依頼書」という。）、「利用規約」、「匿名データの利用に係る誓約書（様式第 5 号）」（以下「誓約書」という。）の様式及び統計センター指定の振込口座を記載した用紙が添付されます。

(2) 申出が承諾されなかった場合

承諾されなかった理由が記載された「匿名データの提供申出に対する不承諾通知書（様式第 3 号）」を受領します。

5 承諾後の手続

「承諾通知書」の内容に問題がないことを確認し、併せて送付される「利用規約」を読み、同意する場合には匿名データの提供の依頼を行います。依頼に当たっては、「依頼書」、「誓約書」の提出及び手数料の納付が必要です。

(1) 依頼書

必要事項を記入の上、「承諾通知書」に記載された提出期限までに、下記あてに直接持参、郵送又は電子メール等で直接提出します。

【依頼書及び誓約書提出先】

〒162-8668

東京都新宿区若松町 19-1

独立行政法人統計センター情報技術センター統計情報提供課

利用審査係

(2) 誓約書

「利用規約」に記載する内容を利用者全員が遵守する旨記載し著名したものを「誓約書」とし、「依頼書」と共に提出します。その際、「手数料の振込み名義人に関する情報（参考 1－1 若しくは参考 1－2）」（以下「振込み名義人情報」という。）を添えます。

(3) 手数料の納付

「承諾通知書」に記載された手数料の額を、納付期限までに統計センター指定の口座に振り込みます。なお、振込みに要する手数料は申出者が負担するものとします。また、収入印紙による納付は行いません。

(注) 「依頼書」、「誓約書」の提出が確認された時点で契約は成立したものとします。

期限までに「依頼書」、「誓約書」の提出及び手数料の納付がなかった場合は、承諾が無効となることがあります。

6 匿名データの受領及び確認

受付窓口は、「依頼書」、「誓約書」の提出及び手数料の納付確認後、「承諾通知書」に記載された提供時期までに匿名データを提供します。

なお、天災等のやむを得ない事情により提供が遅れるおそれが生じた場合は、受付窓口より速やかに連絡します。その後の対応については、両方で協議の上取扱いを決定します。

(1) 受取方法

「提供申出書」の「8 匿名データの提供の方法等」に記載された方法により、受け取ります。

郵送での受取の場合で、提供時期までに匿名データが届かない場合は、速やかに受付窓口へ連絡します。

(2) 匿名データの確認等

① 受領した提供媒体の確認と交換

匿名データの提供媒体の受領後、直ちにその媒体の物理的障害の有無について確認を行います。読取りエラー等の障害を発見した場合は、直ちに受付窓口へ電子メールにより申し出ます。匿名データの受領後、14 日以内であれば受付窓口は申出に応じることとしています。

提供媒体を交換する場合は、提供媒体を受付窓口へ郵送により返却します。受付窓口で提供媒体を確認した結果、その障害が受付窓口の責任による場合は、申出者からの返却及び受付窓口からの再送付に掛かる費用は一橋大学が負担します。ただし、その障害が申出

者の媒体の取扱い時に生じた傷など、申出者の責任による場合は、その費用（媒体費用を含む。）は申出者が負担します。

② 匿名データの復号

受領した匿名データは暗号化措置が施されていますので、「承諾通知書」に記載された「利用者コード」（パスワード）で復号してから、利用します。

もし復号ができない場合は、速やかに受付窓口ご連絡します。

7 受領書の提出

匿名データの受領後 14 日以内に、受付窓口「受領書（様式第 6 号）」（以下、「受領書」という。）を提出します。

8 匿名データの提供を受けた者の氏名等の公表

法第 36 条第 2 項の規定により準用する法第 33 条第 2 項の規定に基づき、匿名データの提供を受けた者の氏名等が、統計センターにより公表されます。

(1) 公表事項

- ・申出者が個人の場合は提供を受けた者全員の氏名、申出者が公的機関・法人等の場合は当該機関等の名称
- ・提供した匿名データに係る統計調査の名称
- ・匿名データを提供した年月日（「受領書」に記載された受領年月日）
- ・匿名データの提供を受けた者全員の職業、所属、職名等（申出者が個人の場合のみ）
- ・提供申出書の利用目的欄に記載した、学術研究、教育又は事業の名称

(2) 公表時期

「受領書」に記載された受領年月日から 1 か月以内

(3) 公表方法

「ポータルサイト（miripo）」への掲載

9 匿名データの利用期間中に行うべきこと

(1) 匿名データに誤り等が見つかった場合

受領した匿名データに誤りを発見した、あるいは疑義が生じた場合は速やかに利用を中止し、受付窓口ご連絡します。

(2) 匿名データの適正管理

提供を受けた匿名データは受付窓口へ返却するまで、「提供申出書」に記載された匿名データの適正管理のために必要な措置の内容に従い、適正に管理を行う必要があります。

（注） 「提供申出書」に記載された保管場所で保管し、むやみに持ち出さないこと。

利用場所（保管場所を含む。）が 2 か所以上ある場合は、利用場所（保管場所を含む。）ごとに保管責任者を設け、保管責任者が適正な管理を行うこと。

(3) 利用及び管理状況の報告

① 管理簿の提出

匿名データの提供後原則として 3 か月以内に、「管理簿」を提出します。

「管理簿」は、匿名データ返却時に統計センターに提出するまで、継続的に整備します。

② 定期報告

利用期間が1年を超える場合は、定期的（1年経過の都度、1か月以内）に「匿名データ管理状況報告書（様式第8－1，2号）」（以下「管理状況報告書」という。）及び「管理簿」を提出します。

ただし、統計センター又は受付窓口が利用者に管理状況の報告を求めた場合には随時対応することとし、1週間以内に「管理状況報告書」及び「管理簿」を提出します。

（注） 利用場所（保管場所を含む。）が2か所以上ある場合は、利用場所（保管場所を含む。）ごとに「管理状況報告書」を作成し、提出します。

(4) 検査等

① 実地検査

利用期間中、統計センター職員又は行政機関等の職員が利用場所に出向き、利用状況等について実地検査を行うことがあります。

② 検査結果

検査の結果、法令や契約違反など不適切利用が認められた場合、統計センターは、直ちに、匿名データの返却、複写データ及び中間生成物の消去を行わせます。

その後、「第6 申出者の帰責事由による契約解除」及び「第7 不適切利用に対する措置」に基づく措置を講じます。

10 利用終了に当たって

匿名データの利用者は、利用期間終了日までに以下のことを行います。また、申出者は、自身の申出の利用者全員が以下のことを完了したか確認します。

(1) 匿名データの返却

「提供申出書」の「5 匿名データの利用期間」に記載された返却期限までに、集計等のためにハードディスク等の記憶装置に保存、もしくは紙媒体等に出力した匿名データ及び中間生成物について、専用ソフトを用いるなどして復元できないように消去又は適切に破棄した上で、受付窓口匿名データの提供媒体をすべて返却します。

なお、返却に当たっては、書留郵便等追跡可能な郵送方法による郵送返却（送料は申出者負担）又は受付窓口での直接返却のいずれかの方法により行います。

(2) 匿名データを利用して作成した統計等の提出

匿名データ返却の際に、匿名データを利用して作成した統計又は統計的研究の成果を提出する必要があります。また、「報告書」及び「管理簿」も併せて提出します。なお、匿名データを利用して作成した統計又は統計的研究の成果、「報告書」は電磁的記録をもって作成します。

利用期間終了時点で統計の作成等が終わっていない場合は、「報告書」に今後の見通しを記載の上、「管理簿」とともに提出します。統計の作成等終了後に、作成した統計又は統計的研究の成果と併せて「報告書」を再度提出します。

また、法人組織の解散、研究計画の中止など真にやむを得ない事情により研究成果や教育・

事業内容の実績が示せない場合も、「報告書」にその理由を記載して、「管理簿」とともに提出します。

(3) 成果の公表

匿名データを利用して行った学術研究の成果又は教育の内容は、「提供申出書」に記載した公表時期及び公表方法に基づいて公表します。また、公表の際には、匿名データを基に申出者が独自に作成・加工した統計等である旨を明記し、行政機関等が作成・公表している統計等とは異なることを明らかにする必要があります。

例：統計法に基づいて、国立大学法人一橋大学を通じて、独立行政法人統計センターから「○○調査」（○○省）に関する匿名データの提供を受け、独自に作成・加工した統計です。

なお、提供申出時点では学会誌の投稿等を予定していたが、結果的に論文審査を通らなかったなどにより、「提供依頼申出書」に記載したいずれの公表方法も履行することができない場合は、「報告書」に今後の予定（見通し）を記載して受付窓口に提出します。その後、公表方法が明らかになり次第、改めて「報告書」を提出します。

(4) 成果物の利用制限

「提供申出書」に記載した公表方法で公表されなかった統計等の成果の利用は、公益性を提供の理念とした法の趣旨に反することから認められません。このような利用をした場合は、匿名データの不適切利用に該当することとなります。

(5) 提出された統計等の公表

申出者から匿名データを利用して作成した統計又は統計的研究の成果が提出されたときは、法第 36 条第 2 項の規定により準用する法第 33 条第 4 項の規定に基づき、上記「8 匿名データの提供を受けた者の氏名等の公表」の公表事項に加えて、提出された統計又は統計的研究の成果等が公表されます。

① 公表事項

- ・ 提出された統計若しくは統計的研究の成果又はその概要
- ・ 匿名データに係る統計調査の名称、年次、その他当該匿名データを特定するために必要な事項
- ・ 統計の作成又は統計的研究の方法の確認をするために必要な事項
- ・ 匿名データを利用して行った研究成果等の公表状況

② 公表時期

利用期間終了後（あるいは研究成果の公表後又は教育・事業等の終了後）、3 か月以内

③ 公表方法

「ポータルサイト（miripo）」への掲載

第 5 提供申出書の記載事項等に変更が生じる場合の手続き

承諾された「提供申出書」に係る記載事項について、申出者の都合により変更が生じる場合は、以下の申出手続が必要となりますので、事前に受付窓口にご相談します。

1 利用目的、要件に影響を及ぼさない軽微な変更

(1) 利用者等の所属等変更

利用者、代理人又は連絡担当者の人事異動等に伴う所属・職名、住所、連絡先の変更（利用場所、保管場所の変更を伴う場合を除く。）が生じる場合や姓に変更が生じる場合は、「所属等変更届出書（様式第9号）」により直ちに届け出ます。なお、その際、記載事項を修正した「提供申出書」を併せて提出します。

（注） 変更内容を証明する書類の提出を求める場合があります。

(2) 利用者の除外

利用者（申出者を除く。）から除外される者が生じた場合は、「提供申出書の記載事項変更申出書（様式第10号）」（以下「記載事項変更申出書」という。）に変更事項を記載し、修正した「提供申出書」と併せて直ちに提出します。また、除外される利用者が個別に利用していた匿名データについて、当該データが複製を行ったデータである場合は適切に消去又は破棄し、その日付を「管理簿」に記載します。当該データが一橋大学から提供を受けたものである場合は、返却までの間、申出者が適正に管理し、他の匿名データの返却時に併せて返却します。

2 統計センターの承諾を要する変更

上記1以外で「提供依頼申出書」の記載事項に変更が生じる場合は、再度統計センターの審査を受け、承諾を得る必要がありますので、「記載事項変更依頼申出書」により速やかに申出を行います。その際、記載事項を修正した「提供申出書」を併せて提出します。

統計センターは、承諾の可否について審査した後、その結果を「提供申出書の記載事項変更申出に対する承諾通知書（様式第11号）」又は「提供申出書の記載事項変更申出に対する不承諾通知書（様式第12号）」により通知します。

（注1） 既に納付された手数料は返還しません。また、未払いの手数料がある場合には、利用者は直ちにこれを支払う必要があります。

（注2） 直接の利用目的に変更が生じる場合は、原則として新たに「提供申出書」を提出する必要があります。

なお、以下の場合は、上記の手続きに加え、必要な手続きや留意事項があります。

(1) 利用者の変更

① 利用者の追加

利用者（申出者を除く。）を追加する必要がある場合に申出を行います。

承諾された場合は、「依頼書」及び追加する者の「誓約書」を提出します。

ただし、利用者の追加に伴い新たに匿名データの提供を希望する場合は、「誓約書」（追加する者のみ）の提出に加え、「依頼書」、「振込み名義人情報」の提出及び手数料の納付が必要です。

なお、追加する手数料については、「第4の1の(4)」に記載の手数料の合計額となります。

② 利用者の交代

利用者（申出者を除く。）を交代する必要がある場合は、交代前に申出を行います。

承諾された場合は、「依頼書」及び交代する者の「誓約書」を提出します。

（注） 追加又は交代した利用者について「管理簿」に追記し、利用状況等を記録する必要があります。

(2) 利用期間の延長

やむを得ない理由により利用期間を延長する場合に申出を行います。

なお、利用期間を延長するには以下の要件をすべて満たすことが必要となります。

- ・延長することがやむを得ないと判断される合理的な理由が示されていること。
- ・利用目的に変更がないこと。
- ・延長理由から判断して、延長の期間が最低限度に限られていること。(延長期間の限度は2年間と定められているため、その範囲内とします。)
- ・初回の延長申出であること。(延長の再申出は認められません。)

(3) 匿名データの追加

直接の利用目的に変更はないが、研究対象とする調査年次の追加などにより、新たに匿名データの追加の必要が生じた場合に申出を行います。匿名データの追加申出は、1回のみ認められます。利用期間中に再度匿名データの追加の必要が生じた場合は、新たに「提供依頼申出書」を提出する必要があります。

承諾された場合は、「依頼書」、「振込み名義人情報」の提出及び手数料の納付が必要です。

なお、追加する手数料は、「第4の1の(4)」に記載の手数料の合計額となります。

(注) 追加した匿名データについて「管理簿」に追記し、利用者ごとの利用状況等を記録する必要があります。

第6 利用者の帰責事由による契約解除

統計センター及び受付窓口は、利用者に「利用規約」に違反する行為があったとき、利用者に重大な過失又は背信行為があったとき、利用者が「利用規約」の改正に同意しなかったとき、又は「提供申出書」等の虚偽、不実記載その他利用者の帰責事由により契約を解除することが適当と判断した場合、申出者に連絡し、当該契約を解除します。

その場合、受付窓口は直ちに匿名データの提供媒体の返却、複製を行ったデータ及び中間生成物の消去を行わせるとともに、「第7 不適切利用に対する措置」に基づく措置を講じます。

(注) 既に納付された手数料は返還しません。また、未払いの手数料がある場合には、利用者は直ちにこれを支払う必要があります。

第7 不適切利用に対する措置

1 統計法における罰則

匿名データの利用者は、法第42条及び第43条第2項の規定により、適正管理義務及び目的外利用の禁止が課されています。提供を受けた匿名データを自己又は第三者の不正な利益を図る目的で提供、盗用した者は、法第61条第3項の規定により50万円以下の罰金が科されます。

2 違反行為に対するペナルティ

匿名データの利用者が法令又は「利用規約」に違反したと認められた場合は、提供の取消しや一定期間の提供禁止等の措置がとられます。また、当該違反の情報は、法に基づく統計調査を所管するすべての行政機関等及び統計センターで共有されます。

なお、他の行政機関等から提供を受けた調査票情報、オーダーメイド集計による統計成果物又は匿名データの利用において、法令、規約又は契約に違反したと認められた場合も、同様の措置がとられます（「利用規約」の第 16 条を参照）。

3 不適切な利用を発見した場合

法は、公益通報者保護法（平成 16 年法律第 122 号）の適用対象となります。そのため、公益通報を行った者は不利益な取扱いから保護されます。

匿名データは匿名化処理がなされているものの、統計調査の対象となった方々が申告した情報です。統計調査に対する信頼を損なわず、また、この制度が広く理解されるためには、利用者一人ひとりが情報セキュリティの意識を持って利用し、その成果を公表し、社会に還元することが重要となります。利用者の皆様におかれましては、このような趣旨を十分ご理解の上、情報管理の徹底と研究成果等の公表をお願いします。

匿名データの提供申出書（学術研究目的関係）

(最終変更日： 年 月 日
年 月 日)

独立行政法人
統計センター理事長 殿

【提供申出者】

(職業)
 (所属・職名)
 (氏名ふりがな)
 (氏名)
 (生年月日) 年 月 日
 (住所) 〒

TEL
e-mail
(連絡先所在地) 〒

TEL
e-mail

【代理人】

(職業)
(所属・職名)
(氏名ふりがな)
(氏名)
(生年月日) 年 月 日
(住所) 〒

TEL
e-mail
(連絡先所在地) 〒

TEL
e-mail

統計法（平成19年法律第53号）第36条第1項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 匿名データの名称及び年次等並びにファイル数

[illegible]

2 匿名データの利用目的等

(1) 直接の利用目的の区分

■ 学術研究

☐ 下記(1)及び(2)における利用は、個人及び法人の
権利利益、国の安全等を害するおそれがない。

① 学術研究の名称

--

② 学術研究の必要性

--

③ 学術研究の内容、匿名データを利用する手法及び当該データを利用して作成する統計等の内容

--

④ 学術研究の研究計画及び研究の実施期間

--

(2) その他の利用目的

①	
②	
③	
④	
⑤	

※ (1) 及び (3) に記載した利用目的以外のすべての利用目的を記入する。

(3) 成果の公表方法

名称等		予定時期
☐ 論文		年 月
		年 月
☐ 報告書		年 月
		年 月
☐ 学会・研究会等		年 月
		年 月
☐ 学会誌等		年 月
		年 月
☐ その他		年 月
		年 月

※予定している全てのものを選択する。

3 匿名データの提供希望年月日

年	月	日
---	---	---

4 匿名データの利用場所、保管場所及び適正管理措置の内容

- ※1 該当するものをすべてチェックする。
※2 利用場所、保管場所が2箇所以上の場合、すべての場所で該当する場合にチェックする。

(利用場所)	
(保管場所)	

(匿名データを適正に管理するために必要な措置として講ずる内容)

- ☐ ① 匿名データの利用場所（匿名データファイルの保管を含む）は、施錠可能な物理的な場所に限定されるとともに、匿名データの利用時に匿名データの利用場所に存在する者が制限される、又は何らかの確認行為が行われるなど、利用場所への入退室管理を行う。
- ☐ ② 匿名データは限定された媒体に格納され、当該媒体が施錠可能なキャビネット等で保管される。また、匿名データを利用する電子計算機がワイヤー等で固定される。さらに、利用場所から匿名データが不正に持ち出されないための保安対策が図られている。
- ☐ ③ 複製した匿名データ及び集計作業等によって生成される中間生成物の削除、匿名データ等が記録された機器等の廃棄は、専用ツールを用いるなどにより復元不可能な手段で行う。
- ☐ ④ 匿名データを使用する情報システムに識別及び主体認証、スクリーンロック等の不正操作対策が図られ、利用者以外の者が匿名データ及び中間生成物を保管している電子計算機にアクセスできない。
- ☐ ⑤ 匿名データを使用する情報システムに、コンピュータウイルス対策、セキュリティホール対策等の不正アクセス行為防止措置が図られている。
- ☐ ⑥ 外部ネットワークに接続する可能性のある電子計算機や利用者以外の者が使用する電子計算機を利用する場合は、オフラインで集計作業等を行い、作業後は当該電子計算機に匿名データ及び中間生成物を残留させない、ダウンロードやアップロードの監視を行うなど、匿名データ及び中間生成物（廃棄物含む）の漏えい等事故を防止するための措置が行われる。
- ☐ ⑦ 匿名データの適正管理に関して相当の経験を有するか又はそれと同等以上の能力を備える。
- ☐ ⑧ 「匿名データに係る管理簿」を用いて利用者ごとの利用状況を記録する。
- ☐ ⑨ 匿名データの漏えい、滅失又は毀損の発生又はその兆候を把握した場合は、直ちに、被害拡大の防止、二次被害や類似事案の発生防止等の措置を図るとともに、統計センターに報告する。

5 匿名データの利用期間

年	月	日
---	---	---

まで

- 6 匿名データの利用者の範囲
- ※1 集計等の委託を行う場合はその旨及び委託先で匿名データを扱う者の氏名、所属等を記載し、委託先であることが明確に分かるように記載すること
- ※2 下記に記載の者が、統計法施行規則第35条第2項の規定に該当しないことを別紙により報告すること

氏名	職業	所属・職名等	利用場所

- 7 現に提供を受け、又は今後提供を依頼する予定がある調査票情報及び他の匿名データ
- ※ 他府省等所管のものを含み、かつ、利用期間が本申出に係るものと重なるものについて記載すること
(現に提供を受けている調査票情報及び他の匿名データ)
- | |
|--|
| |
|--|
- (今後提供を依頼する予定の調査票情報及び他の匿名データ)
- | |
|--|
| |
|--|

- 8 匿名データの提供の方法等
- (1) 提供の方法(媒体) ※ 希望する提供媒体を選択する。

☐ C D - R ☐ D V D - R

- (2) 送付の希望の有無 ※ 希望する受取方法を選択する。

☐ 直接の受取 ☐ 郵送による送付

- 9 過去の提供履歴
- (1) 統計センターから過去に「委託による統計の作成等」又は「匿名データの提供」を受けたことがありますか。
- ☐ ある ☐ ない
- (2) 他府省等から過去に法第33条第1項又は法第33条の2第1項に基づく調査票情報の提供、「委託による統計の作成等」又は「匿名データの提供」を受けたことがありますか。
- ☐ ある ☐ ない
- ある場合は、府省等及び統計調査の名称を記入する。
- | |
|--|
| |
|--|

10 利用場所が日本国外の場合の確認事項

※ 以下の要件を満たす場合は、括弧内に掲げる事項を、「11 その他必要な事項」に記載すること
(必要な資料は添付すること)

(提供要件) ※ 下記のいずれかの要件を満たす場合はその項目を選択する。

- ☐ 二以上の外国政府等から調査票情報の提供を受け、かつ、日本の公的機関等若しくは一以上の外国政府等から職員の派遣、資金の提供等の支援を受けており、かつ、上記提供及び支援を直近過去 5 年間継続して受けている。
【調査票情報の提供を受けた外国政府等の名称、調査票情報等の名称・内容、支援を受けた日本の公的機関等又は外国政府等の名称、提供を受けた支援の内容】
- ☐ 日本政府の職員が提供申出者の属する機関に出向しており、当該職員に匿名データの利用状況の確認を依頼することが可能である。
【当該職員の氏名・当該機関における所属、出向元となる所属機関の名称、当該職員の承諾書(要添付)】
- ☐ 匿名データの提供を受けた者又は法人等の職員が、匿名データの利用期間中に統計センターへ来訪し、当該来訪時において、統計センターが行う利用状況等に係る日本語によるヒアリングに対応できる。
【訪問可能な時期(原則として提供開始から 1 年以内)】
- ☐ 過去に匿名データを利用したことがあり、匿名データを取り扱う者、匿名データの利用場所、利用する環境、保管場所及び管理方法が同一とみなせる場合であって、e-mail 等により統計センターが利用状況等のヒアリングを行うことができる。
【過去の利用について、その申出日及び研究の名称】

11 その他必要な事項

※1 利用目的の公益性を裏付ける書類を記入し、その写しを添付すること

※2 上記10の提供要件を選択した場合は、所定の事項を記載すること

--

備考

- 1 記載内容が多くなる場合には、必要に応じて、様式には簡潔にその概要及び「詳細は別添○参照」の旨を記載するとともに、詳細を記載した資料を添付することとして差し支えない。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

様式第 1－1 号①（個人が申出を行う場合）
別紙

統計法施行規則（平成20年総務省令第145号）第35条第 2 項に規定する
欠格事由に該当しないことの確認について

- ☐ 「6 匿名データを取り扱う者」に記載の匿名データを取り扱う者全員について、
以下の①～⑤のいずれにも該当しないことを確認している。

- ① 以下の法律又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に
処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して
5 年を経過しない者

 - ・統計法（平成19年法律第53号）
 - ・個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
 - ・行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）
 - ・独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）

② 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第77号）第 2 条
第 6 号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者
（以下「暴力団員等」という。）

③ 暴力団員等がその事業活動を支配する者又は暴力団員等をその業務に従事させ、
若しくは当該業務の補助者として使用するおそれのある者

④ 統計法令に基づく罰則の適用を受けているか、又は契約違反等により
現在一定期間の提供禁止措置を受けている者など、行政機関等の長又は
指定独立行政法人等が認めた者

匿名データの提供申出書（学術研究目的関係）

(最終変更日： 年 月 日
 年 月 日)

独立行政法人
統計センター理事長 殿

【提供申出者】

(公的機関又は法人等の名称)
(所在地) 〒

TEL

[代表者又は管理人]
(職名)
(氏名ふりがな)
(氏名)

[連絡担当者]
(所属)
(職名)
(氏名ふりがな)
(氏名)
(連絡先所在地) 〒

TEL
e-mail

【代理人】

(職業)
(所属・職名)
(氏名ふりがな)
(氏名)
(生年月日) 年 月 日
(自宅住所) 〒

TEL
e-mail
(連絡先所在地) 〒

TEL
e-mail

統計法（平成19年法律第53号）第36条第1項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 匿名データの名称及び年次等並びにファイル数

名称	年次	ファイル数

2 匿名データの利用目的等

- (1) 直接の利用目的の区分 ☐ 下記(1)及び(2)における利用は、個人及び法人の
■ 学術研究 権利利益、国の安全等を害するおそれがない。

① 学術研究の名称

② 学術研究の必要性

③ 学術研究の内容、匿名データを利用する手法及び当該データを利用して作成する統計等の内容

④ 学術研究の研究計画及び研究の実施期間

(2) その他の利用目的

①	
②	
③	
④	
⑤	

※ (1) 及び (3) に記載した利用目的以外のすべての利用目的を記入する。

(3) 成果の公表方法

	名称等	予定時期
☐	論文	年 月
		年 月
☐	報告書	年 月
		年 月
☐	学会・研究会	年 月
		年 月
☐	学会誌等	年 月
		年 月
☐	その他	年 月
		年 月

※予定している全てのものを選択する。

3 匿名データの提供希望年月日

年	月	日
---	---	---

4 匿名データの利用場所、保管場所及び適正管理措置の内容

(利用場所)	
(保管場所)	

(匿名データを適正に管理するために必要な措置として講ずる内容)

※ 別紙のとおり

5 匿名データの利用期間

年	月	日	まで
---	---	---	----

6 匿名データの利用者の範囲

※ 集計等の委託を行う場合はその旨及び委託先で匿名データを扱う者の氏名、所属等を記載し、委託先であることが明確に分かるように記載すること

氏名	職業	所属・職名等	利用場所

- ☐ 提供申出者及び匿名データを取り扱う者全員が、以下の①～⑤のいずれにも該当しないことを確認している。

- ① 以下の法律又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者

 - ・統計法（平成19年法律第53号）
 - ・個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
 - ・行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）
 - ・独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）

② 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）

③ 法人等であって、その役員のうちに①又は②のいずれかに該当する者がある者

④ 暴力団員等がその事業活動を支配する者又は暴力団員等をその業務に従事させ、若しくは当該業務の補助者として使用する場合のある者

⑤ 統計法令に基づく罰則の適用を受けているか、又は契約違反等により現在一定期間の提供禁止措置を受けている者など、行政機関等の長又は指定独立行政法人等が認めた者

7 現に提供を受け、又は今後提供を依頼する予定がある調査票情報及び他の匿名データ

※ 他府省等所管のものを含み、かつ、利用期間が本申出に係るものと重なるものについて記載すること（現に提供を受けている調査票情報及び他の匿名データ）

（今後提供を依頼する予定の調査票情報及び他の匿名データ）

8 匿名データの提供の方法等

（1）提供の方法（媒体）※ 希望する提供媒体を選択する。

☐ CD-R ☐ DVD-R

（2）送付の希望の有無 ※ 希望する受取方法を選択する。

☐ 直接の受取 ☐ 郵送による送付

9 過去の提供履歴

- (1) 統計センターから過去に「委託による統計の作成等」又は「匿名データの提供」を受けたことがありますか。

☐ ある ☐ ない

- (2) 他府省等から過去に法第33条第1項又は第33条の2第1項に基づく調査票情報の提供、「委託による統計の作成等」又は「匿名データの提供」を受けたことがありますか。

☐ ある ☐ ない

ある場合は、府省等及び統計調査の名称を記入する。

--

10 利用場所が日本国外の場合の確認事項

- ※ 以下の要件を満たす場合は、括弧内に掲げる事項を、「11 その他必要な事項」に記載すること
(必要な資料は添付すること)

(提供要件) ※ 下記のいずれかの要件を満たす場合はその項目を選択する。

- ☐ 二以上の外国政府等から調査票情報の提供を受け、かつ、日本の公的機関等若しくは一以上の外国政府等から職員の派遣、資金の提供等の支援を受けており、かつ、上記提供及び支援を直近過去5年間継続して受けている。

【調査票情報の提供を受けた外国政府等の名称、調査票情報等の名称・内容、支援を受けた日本の公的機関等又は外国政府等の名称、提供を受けた支援の内容】

- ☐ 日本政府の職員が提供申出者の属する機関に出向しており、当該職員に匿名データの利用状況の確認を依頼することが可能である。

【当該職員の氏名・当該機関における所属、出向元となる所属機関の名称、当該職員の承諾書(要添付)】

- ☐ 匿名データの提供を受けた者又は法人等の職員が、匿名データの利用期間中に統計センターへ来訪し、当該来訪時において、統計センターが行う利用状況等に係る日本語によるヒアリングに対応できる。

【訪問可能な時期(原則として提供開始から1年以内)】

- ☐ 過去に匿名データを利用したことがあり、匿名データを取り扱う者、匿名データの利用場所、利用する環境、保管場所及び管理方法が同一とみなせる場合であって、e-mail等により統計センターが利用状況等のヒアリングを行うことができる。

【過去の利用について、その申出日及び研究の名称】

11 その他必要な事項

- ※1 利用目的の公益性を裏付ける書類を記入し、その写しを添付すること

- ※2 上記10の提供要件を選択した場合は、所定の事項を記載すること

--

備考

- 1 法人等の場合は、「所在地」に本店又は主たる事務所の所在地を記載し、「TEL」に代表電話番号を記載すること。公的機関の場合は、「所在地」に担当部課等の所在地を、「代表者又は管理人」の「職名」及び「氏名」に担当部課等の名称及び担当部課等の長の職名・氏名をそれぞれ記載すること。

- 2 記載内容が多くなる場合には、必要に応じて、様式には簡潔にその概要及び「詳細は別添○参照」の旨を記載し、詳細を記載した資料を添付することとして差し支えない。

- 3 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

匿名データの適正管理措置の内容

※ 1 該当するものをすべてチェックする。

※ 2 利用場所、保管場所が 2 箇所以上の場合は、すべての場所で該当する場合にチェックする。

(組織的管理措置として定められた事項) ※ ①は公的機関等を除く ☐ ① 匿名データの適正管理に係る基本方針を定めること。当該基本方針には、匿名データの適正管理に関する考え方、関係法令や規程等を遵守することなどを盛り込むこと。 ☐ ② 匿名データを取り扱う者を明確にした上で、適正管理に関する責任者を配置するとともに、匿名データを取り扱う者の権限等について「管理簿」に記載する。 ☐ ③ 提供を受けた匿名データに関する事項、管理責任者、利用者の範囲、利用場所、利用状況等を記載した「管理簿」を整備する。 ☐ ④ 匿名データの適正管理に関する措置の内容を盛り込んだ規程(※)を策定し、匿名データを取り扱う者に周知徹底する。 また、当該規程の実施状況等について適宜、把握・分析の上で評価を行い、必要な改善策を講ずる。 (※既存の規程にこれらの要素が含まれる場合は、当該規程を準用することも可能とする。) ☐ ⑤ 匿名データの漏えい、滅失又は毀損の発生又はその兆候を把握した場合は、直ちにその状況を把握し、被害拡大の防止措置を図るとともに、統計センターに報告できるよう、必要な体制を整備する。
(人的管理措置として定められた事項) ☐ ① 匿名データを取り扱う者に対し、関係法令や規程等の内容、研究倫理等について適切な教育及び訓練を実施する。
(物理的管理措置として定められた事項) ☐ ① 匿名データの利用場所(匿名データファイルの保管を含む)は、施錠可能な物理的な場所に限定されるとともに、匿名データの利用時に匿名データの利用場所に存在する者が制限される、又は何らかの確認行為が行われるなど、利用場所への入退室管理を行う。 ☐ ② 匿名データは限定された媒体に格納され、当該媒体が施錠可能なキャビネット等で保管される。また、匿名データを利用する電子計算機がワイヤー等で固定される。さらに、利用場所から匿名データが不正に持ち出されないための保安対策が図られている。 ☐ ③ 複製した匿名データ及び集計作業等によって生成される中間生成物の削除、匿名データ等が記録された機器等の廃棄は、専用ツールを用いるなどにより復元不可能な手段で行う。
(技術的管理措置として定められた事項) ☐ ① 匿名データを使用する情報システムに識別及び主体認証、スクリーンロック等の不正操作対策が図られ、利用者以外の者が匿名データ及び中間生成物を保管している電子計算機にアクセスできない。 ☐ ② 匿名データを使用する情報システムに、コンピュータウイルス対策、セキュリティホール対策等の不正アクセス行為防止措置が図られている。 ☐ ③ 外部ネットワークに接続する可能性のある電子計算機や利用者以外の者が使用する電子計算機を利用する場合は、オフラインで集計作業等を行い、作業後は当該電子計算機に匿名データ及び中間生成物を残留させない、ダウンロードやアップロードの監視を行うなど、匿名データ及び中間生成物(廃棄物含む)の漏えい等事故を防止するための措置が行われる。

匿名データの提供申出書（教育目的関係）

(最終変更日： 年 月 日
年 月 日)

独立行政法人
統計センター理事長 殿

【提供申出者】

(職業)
 (所属・職名)
 (氏名ふりがな)
 (氏名)
 (生年月日) 年 月 日
 (住所) 〒

TEL
e-mail
(連絡先所在地) 〒

TEL
e-mail

【代理人】

(職業)
(所属・職名)
(氏名ふりがな)
(氏名)
(生年月日) 年 月 日
(住所) 〒

TEL
e-mail
(連絡先所在地) 〒

TEL
e-mail

統計法（平成19年法律第53号）第36条第1項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 匿名データの名称及び年次等並びにファイル数

[illegible]

2 匿名データの利用目的等

(1) 直接の利用目的の区分 ☐ 下記(1)及び(2)における利用は、個人及び法人の
■ 教育 権利利益、国の安全等を害するおそれがない。

① 利用する学校、研究科・学部学科及び授業科目の名称

② 授業科目の目的、授業科目で匿名データを利用する必要性及び利用する手法

③ 授業科目の内容及び匿名データを利用して作成する統計等の内容

④ 授業科目の開講期間

(2) その他の利用目的

①

②

③

④

⑤

※ (1) 及び (3) に記載した利用目的以外のすべての利用目的を記入する。

(3) 成果の公表方法

名称等		予定時期
☐ 論文		年 月
		年 月
☐ 報告書		年 月
		年 月
☐ 学会・研究会等		年 月
		年 月
☐ 学会誌等		年 月
		年 月
☐ その他		年 月
		年 月

※予定している全てのものを選択する。

3 匿名データの提供希望年月日

年	月	日
---	---	---

4 匿名データの利用場所、保管場所及び適正管理措置の内容

- ※1 該当するものをすべてチェックする。
※2 利用場所、保管場所が2箇所以上の場合は、すべての場所で該当する場合にチェックする。

(利用場所)	
(保管場所)	

(匿名データを適正に管理するために必要な措置として講ずる内容)

- ☐ ① 匿名データの利用場所（匿名データファイルの保管を含む）は、施錠可能な物理的な場所に限定されるとともに、匿名データの利用時に匿名データの利用場所に存在する者が制限される、又は何らかの確認行為が行われるなど、利用場所への入退室管理を行う。
- ☐ ② 匿名データは限定された媒体に格納され、当該媒体が施錠可能なキャビネット等で保管される。また、匿名データを利用する電子計算機がワイヤー等で固定される。さらに、利用場所から匿名データが不正に持ち出されないための保安対策が図られている。
- ☐ ③ 複製した匿名データ及び集計作業等によって生成される中間生成物の削除、匿名データ等が記録された機器等の廃棄は、専用ツールを用いるなどにより復元不可能な手段で行う。
- ☐ ④ 匿名データを使用する情報システムに識別及び主体認証、スクリーンロック等の不正操作対策が図られ、利用者以外の者が匿名データ及び中間生成物を保管している電子計算機にアクセスできない。
- ☐ ⑤ 匿名データを使用する情報システムに、コンピュータウイルス対策、セキュリティホール対策等の不正アクセス行為防止措置が図られている。
- ☐ ⑥ 外部ネットワークに接続する可能性のある電子計算機や利用者以外の者が使用する電子計算機を利用する場合は、オフラインで集計作業等を行い、作業後は当該電子計算機に匿名データ及び中間生成物を残留させない、ダウンロードやアップロードの監視を行うなど、匿名データ及び中間生成物（廃棄物含む）の漏えい等事故を防止するための措置が行われる。
- ☐ ⑦ 匿名データの適正管理に関して相当の経験を有するか又はそれと同等以上の能力を備える。
- ☐ ⑧ 「匿名データに係る管理簿」を用いて利用者ごとの利用状況を記録する。また、匿名データの保管・管理は教育責任者（教員）が実施し、利用者たる学生に行わせない。
- ☐ ⑨ 匿名データの漏えい、滅失又は毀損の発生又はその兆候を把握した場合は、直ちに、被害拡大の防止、二次被害や類似事案の発生防止等の措置を図るとともに、統計センターに報告する。

5 匿名データの利用期間

年	月	日まで
---	---	-----

- 6 匿名データの利用者の範囲
- ※1 集計等の委託を行う場合はその旨及び委託先で匿名データを扱う者の氏名、所属等を記載し、委託先であることが明確に分かるように記載すること
- ※2 下記に記載の者が、統計法施行規則第35条第2項の規定に該当しないことを、別紙により報告すること

氏名	職業	所属・職名等	利用場所

- 7 現に提供を受け、又は今後提供を依頼する予定がある調査票情報及び他の匿名データ
- ※ 他府省等所管のものを含み、かつ、利用期間が本申出に係るものと重なるものについて記載すること
(現に提供を受けている調査票情報及び他の匿名データ)
-
- (今後提供を依頼する予定の調査票情報及び他の匿名データ)
-

- 8 匿名データの提供の方法等
- (1) 提供の方法 (媒体) ※ 希望する提供媒体を選択する。
- ☐ C D - R ☐ D V D - R
- (2) 送付の希望の有無 ※ 希望する受取方法を選択する。
- ☐ 直接の受取 ☐ 郵送による送付

- 9 過去の提供履歴
- (1) 統計センターから過去に「委託による統計の作成等」又は「匿名データの提供」を受けたことがありますか。
- ☐ ある ☐ ない
- (2) 他府省等から過去に法第33条第1項又は法第33条の2第1項に基づく調査票情報の提供、「委託による統計の作成等」又は「匿名データの提供」を受けたことがありますか。
- ☐ ある ☐ ない
- ある場合は、府省等及び統計調査の名称を記入する。
-

10 利用場所が日本国外の場合の確認事項

※ 以下の要件を満たす場合は、括弧内に掲げる事項を、「11 その他必要な事項」に記載すること
(必要な資料は添付すること)

(提供要件) ※ 下記のいずれかの要件を満たす場合はその項目を選択する。

- ☐ 二以上の外国政府等から調査票情報の提供を受け、かつ、日本の公的機関等若しくは一以上の外国政府等から職員の派遣、資金の提供等の支援を受けており、かつ、上記提供及び支援を直近過去5年間継続して受けている。
【調査票情報の提供を受けた外国政府等の名称、調査票情報等の名称・内容、支援を受けた日本の公的機関等又は外国政府等の名称、提供を受けた支援の内容】
- ☐ 日本政府の職員が提供申出者の属する機関に出向しており、当該職員に匿名データの利用状況の確認を依頼することが可能である。
【当該職員の氏名・当該機関における所属、出向元となる所属機関の名称、当該職員の承諾書(要添付)】
- ☐ 匿名データの提供を受けた者又は法人等の職員が、匿名データの利用期間中に統計センターへ来訪し、当該来訪時において、統計センターが行う利用状況等に係る日本語によるヒアリングに対応できる。
【訪問可能な時期(原則として提供開始から1年以内)】
- ☐ 過去に匿名データを利用したことがあり、匿名データを取り扱う者、匿名データの利用場所、利用する環境、保管場所及び管理方法が同一とみなせる場合であって、e-mail 等により統計センターが利用状況等のヒアリングを行うことができる。
【過去の利用について、その申出日及び研究の名称】

11 その他必要な事項

- ※1 利用目的の公益性を裏付ける書類を記入し、その写しを添付すること
- ※2 上記10の提供要件を選択した場合は、所定の事項を記載すること

備考

- 1 記載内容が多くなる場合には、必要に応じて、様式には簡潔にその概要及び「詳細は別添○参照」の旨を記載するとともに、詳細を記載した資料を添付することとして差し支えない。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式第 1－2 号①（個人が申出を行う場合）
別紙

統計法施行規則（平成20年総務省令第145号）第35条第 2 項に規定する
欠格事由に該当しないことの確認について

☐ 「6 匿名データを取り扱う者」に記載の匿名データを取り扱う者全員について、
以下の①～④のいずれにも該当しないことを確認している。

- ① 以下の法律又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に
処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して
5年を経過しない者

 - ・統計法（平成19年法律第53号）
 - ・個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
 - ・行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）
 - ・独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）

② 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第77号）第 2 条
第 6 号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者
（以下「暴力団員等」という。）

③ 暴力団員等がその事業活動を支配する者又は暴力団員等をその業務に従事させ、
若しくは当該業務の補助者として使用するおそれのある者

④ 統計法令に基づく罰則の適用を受けているか、又は契約違反等により
現在一定期間の提供禁止措置を受けている者など、行政機関等の長又は
指定独立行政法人等が認めた者

匿名データの提供申出書（教育目的関係）

（最終変更日： 年 月 日
年 月 日）

独立行政法人
統計センター理事長 殿

【提供申出者】
（公的機関又は法人等の名称）
（所在地） 〒

TEL

[代表者又は管理人]
（職名）
（氏名ふりがな）
（氏名）

[連絡担当者]
（所属）
（職名）
（氏名ふりがな）
（氏名）
（連絡先所在地） 〒

TEL
e-mail

【代理人】
（職業）
（所属・職名）
（氏名ふりがな）
（氏名）
（生年月日） 年 月 日
（住所） 〒

TEL
e-mail
（連絡先所在地） 〒

TEL
e-mail

統計法（平成19年法律第53号）第36条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 匿名データの名称及び年次等並びにファイル数

名称	年次	ファイル数

2 匿名データの利用目的等

(1) 直接の利用目的の区分 ☐ 下記(1)及び(2)における利用は、個人及び法人の
■ 教育 権利利益、国の安全等を害するおそれがない。

① 利用する学校、研究科・学部学科及び授業科目の名称

② 授業科目の目的、授業科目で匿名データを利用する必要性及び利用する手法

③ 授業科目の内容及び匿名データを利用して作成する統計等の内容

④ 授業科目の開講期間

(2) その他の利用目的

①	
②	
③	
④	
⑤	

※ (1) 及び (3) に記載した利用目的以外のすべての利用目的を記入する。

(3) 成果の公表方法

	名称等	予定時期
☐	論文	年 月
		年 月
☐	報告書	年 月
		年 月
☐	学会・研究会等	年 月
		年 月
☐	学会誌等	年 月
		年 月
☐	その他	年 月
		年 月

※予定している全てのものを選択する。

3 匿名データの提供希望年月日

年	月	日
---	---	---

4 匿名データの利用場所、保管場所及び適正管理措置の内容

(利用場所)	
(保管場所)	

(匿名データを適正に管理するために必要な措置として講ずる内容)
※ 別紙のとおり

5 匿名データの利用期間

年	月	日	まで
---	---	---	----

6 匿名データの利用者の範囲

※ 集計等の委託を行う場合はその旨及び委託先で匿名データを扱う者の氏名、所属等を記載し、委託先であることが明確に分かるように記載すること

氏名	職業	所属・職名等	利用場所

☐ 提供申出者及び匿名データを取り扱う者全員が、以下の①～⑤のいずれにも該当しないことを確認している。

- ① 以下の法律又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反し、罰金以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者

 - ・統計法（平成19年法律第53号）
 - ・個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
 - ・行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）
 - ・独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）

② 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）

③ 法人等であって、その役員のうちに①又は②のいずれかに該当する者がある者

④ 暴力団員等がその事業活動を支配する者又は暴力団員等をその業務に従事させ、若しくは当該業務の補助者として使用しておそれのある者

⑤ 統計法令に基づく罰則の適用を受けているか、又は契約違反等により現在一定期間の提供禁止措置を受けている者など、行政機関等の長又は指定独立行政法人等が認めた者

7 現に提供を受け、又は今後提供を依頼する予定がある調査票情報及び他の匿名データ
※ 他府省等所管のものを含み、かつ、利用期間が本申出に係るものと重なるものについて記載すること
（現に提供を受けている調査票情報及び他の匿名データ）

（今後提供を依頼する予定の調査票情報及び他の匿名データ）

8 匿名データの提供の方法等

（1）提供の方法（媒体）※ 希望する提供媒体を選択する。

☐ CD-R ☐ DVD-R

（2）送付の希望の有無 ※ 希望する受取方法を選択する。

☐ 直接の受取 ☐ 郵送による送付

9 過去の提供履歴

（1）統計センターから過去に「委託による統計の作成等」又は「匿名データの提供」を受けたことがありますか。

☐ ある ☐ ない

（2）他府省等から過去に法第33条第1項又は第33条の2第1項に基づく調査票情報の提供、「委託による統計の作成等」又は「匿名データの提供」を受けたことがありますか。

☐ ある ☐ ない

ある場合は、府省等及び統計調査の名称を記入する。

10 利用場所が日本国外の場合の確認事項

※ 以下の要件を満たす場合は、括弧内に掲げる事項を、「11 その他必要な事項」に記載すること
(必要な資料は添付すること)

(提供要件) ※ 下記のいずれかの要件を満たす場合はその項目を選択する。

- ☐ 二以上の外国政府等から調査票情報の提供を受け、かつ、日本の公的機関等若しくは一以上の外国政府等から職員の派遣、資金の提供等の支援を受けており、かつ、上記提供及び支援を直近過去5年間継続して受けている。
【調査票情報の提供を受けた外国政府等の名称、調査票情報等の名称・内容、支援を受けた日本の公的機関等又は外国政府等の名称、提供を受けた支援の内容】
- ☐ 日本政府の職員が提供申出者の属する機関に出向しており、当該職員に匿名データの利用状況の確認を依頼することが可能である。
【当該職員の氏名・当該機関における所属、出向元となる所属機関の名称、当該職員の承諾書(要添付)】
- ☐ 匿名データの提供を受けた者又は法人等の職員が、匿名データの利用期間中に統計センターへ来訪し、当該来訪時において、統計センターが行う利用状況等に係る日本語によるヒアリングに対応できる。
【訪問可能な時期(原則として提供開始から1年以内)】
- ☐ 過去に匿名データを利用したことがあり、匿名データを取り扱う者、匿名データの利用場所、利用する環境、保管場所及び管理方法が同一とみなせる場合であって、e-mail 等により統計センターが利用状況等のヒアリングを行うことができる。
【過去の利用について、その申出日及び研究の名称】

11 その他必要な事項

※1 利用目的の公益性を裏付ける書類を記入し、その写しを添付すること

※2 上記10の提供要件を選択した場合は、所定の事項を記載すること

備考

- 1 法人等の場合は、「所在地」に本店又は主たる事務所の所在地を記載し、「TEL」に代表電話番号を記載すること。公的機関の場合は、「所在地」に担当部課等の所在地を、「代表者又は管理人」の「職名」及び「氏名」に担当部課等の名称及び担当部課等の長の職名・氏名をそれぞれ記載すること。
- 2 記載内容が多くなる場合には、必要に応じて、様式には簡潔にその概要及び「詳細は別添○参照」の旨を記載し、詳細を記載した資料を添付することとして差し支えない。
- 3 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

匿名データの適正管理措置の内容

- ※1 該当するものをすべてチェックする。
※2 利用場所、保管場所が2箇所以上の場合は、すべての場所で該当する場合にチェックする。

(組織的管理措置として定められた事項) ※ ①は公的機関等を除く ☐ ① 匿名データの適正管理に係る基本方針を定めること。当該基本方針には、匿名データの適正管理に関する考え方、関係法令や規程等を遵守することなどを盛り込むこと。 ☐ ② 匿名データを取り扱う者を明確にした上で、適正管理に関する責任者を配置するとともに、匿名データを取り扱う者の権限等について「管理簿」に記載する。 ☐ ③ 提供を受けた匿名データに関する事項、管理責任者、利用者の範囲、利用場所、利用状況等を記載した「管理簿」を整備する。 また、匿名データの保管・管理は教育責任者（教員）が実施し、利用者たる学生に行わせない。 ☐ ④ 匿名データの適正管理に関する措置の内容を盛り込んだ規程(※)を策定し、匿名データを取り扱う者に周知徹底する。 また、当該規程の実施状況等について適宜、把握・分析の上で評価を行い、必要な改善策を講ずる。 (※既存の規程にこれらの要素が含まれる場合は、当該規程を準用することも可能とする。) ☐ ⑤ 匿名データの漏えい、滅失又は毀損の発生又はその兆候を把握した場合は、直ちにその状況を把握し、被害拡大の防止措置を図るとともに、統計センターに報告できるよう、必要な体制を整備する。

匿名データの提供申出に対する承諾通知書

文 書 番 号
年 月 日

所属及び職名
氏名

殿

独立行政法人
統計センター理事長

年 月 日付け匿名データの提供に係る申出について、下記の内容にて承諾します。また、匿名データの提供に当たっての利用条件（利用規約）は別紙のとおりです。

記

- 1 提供を行う匿名データの名称、年次並びにファイル数
- 2 匿名データを用いて行う学術研究、授業科目又は事業の名称
- 3 提供希望年月日
- 4 利用期間
年 月 日 まで
- 5 手数料の額
(注) 手数料の納付に要する費用は、提供申出者が負担するものとする。
- 6 手数料の納付方法
- 7 手数料の納付期限及び依頼書の提出期限
- 8 利用者コード（パスワード）

上記の内容に合意の上、匿名データの提供を依頼する場合は、統計法施行規則第34条第2項に基づき作成した依頼書及び必要な書類の提出並びに統計法施行令第12条第4項の規定により指定された納付方法による手数料の納付を定められた期限までに行ってください。なお、納付された手数料は原則として返却いたしません。

上記期限までに依頼書等の提出及び手数料の納付がなかった場合は、本通知書による承諾は無効となる場合があります。

※括弧内の文言は必要に応じて記載

また、延滞金が発生する場合があります。

延滞金は、独立行政法人統計センター会計規程及び会計事務取扱要領に基づき算出し、その額を手数料に含めて申出者に請求します。ただし、算出した延滞金の額が100円未満の場合は請求せず、その額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。

匿名データの提供申出に対する不承諾通知書

文 書 番 号
年 月 日

所属及び職名
氏名

殿

独立行政法人
統計センター理事長

年 月 日付け匿名データの提供に係る申出について、以下の理由により承諾
できないので、その旨通知します。

理由

1

2

3

依頼書
(統計法（平成19年法律第53号）第36条関係)

年 月 日

独立行政法人
統計センター理事長 殿

所属及び職名
氏 名
連絡先所在地
連絡先電話番号
連絡先e-mail

年 月 日付け 号の通知に係る 年 月 日付けの第36条提供申出書のとおり、統計法第36条第 1 項の規定に基づき、下記に係る匿名データの提供を依頼します。匿名データの提供を受け、当該匿名データを利用するに当たっては、日本国の法令及び統計センターが定める匿名データに係る利用条件に従って誠実にこれを履行します。

記

- 1 匿名データの名称、年次等
- 2 匿名データの利用目的
- 3 提供希望年月日
- 4 利用期間 年 月 日まで
- 5 手数料の額
- 6 手数料の納付方法 ア 収入印紙による納付

イ 行政機関の長、指定独立行政法人等、独立行政法人統計センターがあらかじめ定めるア以外の方法
- 7 公表関係（統計法第 36 条第 2 項の規定により準用する同法第 33 条第 2 項の規定によるもの）
次表の各公表事項について本依頼に係る公表内容を記載してください。

公表事項	公表内容
① 匿名データの提供を受けた者の氏名又は名称	
② 提供した匿名データに係る統計調査の名称	1 と同じ
③ 匿名データの提供を受けた者（個人に限る。）の職業、所属その他の当該者に関する事項	
④ 匿名データの利用目的	2 と同じ

※ 上記以外の公表事項の「匿名データを提供した年月日」は、3 の提供希望年月日ではなく、実際に提供した年月日とする。

- 8 規則第 35 条関係
- 次表の各事項に該当する場合にそれぞれの□にチェック（☒）を付けてください。

事項	該当する場合にチェックを付けてください
① 個人及び法人の権利利益、国の安全等を害するおそれがない	☐
② 匿名データを適正に管理するために必要な措置が講じられている	☐
③ 規則第 35 条第 2 項第 1 号に該当しない者である	☐
④ 規則第 35 条第 2 項第 2 号に該当しない者である	☐
⑤ 規則第 35 条第 2 項第 3 号に該当しない者である	☐
⑥ 規則第 35 条第 2 項第 4 号に該当しない者である	☐

1 から 8 までの記載内容に係る匿名データの提供についての詳細は、 年 月 日付けの第 36 条提供申出書及び添付書類のとおりです。

(収入印紙貼付欄)

所定の金額の
収入印紙を貼り、
消印しないこと

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

匿名データの利用に係る誓約書

年 月 日

独立行政法人
統計センター理事長 殿

提供申出者 所属及び職名
氏 名

年 月 日付けで提供の申出を行った匿名データの利用に当たり、下記の者が別添の利用規約を遵守することを誓約いたします。

所属	職名	氏名	
_____	_____	_____	(署名)
_____	_____	_____	(署名)
_____	_____	_____	(署名)
_____	_____	_____	(署名)

(注) 申出者が公的機関等や法人等の場合、当該機関等の長の名義により、本誓約書を提出する。
なお、申出者が公的機関等である場合においては、署名は不要とする。

受 領 書

年 月 日

独立行政法人
統計センター理事長 殿

提供申出者 所 属 及 び 職 名
氏 名
連 絡 先 所 在 地
連 絡 先 電 話 番 号
連 絡 先 e-mail

【匿名データを用いて行う学術研究、授業科目又は事業の名称】のため、 年 月 日付け匿名データの提供に係る申出により提供された下記の匿名データを受領いたしました。

記

1. 受領年月日 年 月 日

2. 匿名データの名称等

匿名データの名称	年次	ファイル数

匿名データ管理状況報告書

年 月 日

独立行政法人
統計センター理事長 殿提供申出者 所 属 及 び 職 名
氏 名
連 絡 先 所 在 地
連 絡 先 電 話 番 号
連 絡 先 e-mail

年 月 日付け匿名データの提供に係る申出により提供を受けた匿名データについて、その管理状況を下記のとおり検査しましたので、その旨報告いたします。

記

匿名データを用いて行う学術研究、授業科目又は事業の名称	
検査年月日	年 月 日
検査実施者	
検査場所	
検査状況	1 利用者の範囲は適正か。 2 管理方法は適正か。（※該当するものにチェックする。） ☐ 匿名データの利用場所（匿名データファイルの保管を含む）は、施錠可能な物理的な場所に限定されるとともに、匿名データの利用時に匿名データの利用場所に存在する者が制限される、又は何らかの確認行為が行われるなど、利用場所への入退室管理を行っているか。 ☐ 匿名データは限定された媒体に格納され、当該媒体が施錠可能なキャビネット等で保管されているか。また、匿名データを利用する電子計算機がワイヤー等で固定されているか。さらに、利用場所から匿名データが不正に持ち出されないための保安対策が図られているか。 ☐ 複製した匿名データ及び集計作業等によって生成される中間生成物の削除、匿名データ等が記録された機器等を廃棄する場合は、専用ツールを用いるなどにより復元不可能な手段で行われているか。 ☐ 匿名データを使用する情報システムに、識別及び主体認証、スクリーンロック等の不正操作対策が図られ、利用者以外の者が匿名データ及び中間生成物を保管している電子計算機にアクセスできない措置がとられているか。 ☐ 匿名データを使用する情報システムに、コンピュータウイルス対策、セキュリティホール対策等の不正アクセス行為を防止する措置がとられているか。 ☐ 外部ネットワークに接続する可能性のある電子計算機や利用者以外の者が使用する電子計算機を利用する場合は、オフラインで集計作業等を行い、作業後は匿名データ及び中間生成物を残留させない、ダウンロードやアップロードの監視を行うなど、匿名データ及び中間生成物（廃棄物含む）の漏えい等事故を防止するための措置がとられているか。 ☐ 「匿名データに係る管理簿」を用いて、利用者ごとの利用状況が記録されているか。 ☐ 匿名データの漏えい、滅失又は毀損の発生又はその兆候を把握した場合の処理手順（直ちに被害拡大防止、二次被害や類似事案発生防止等の措置を図り、統計センターに報告する等）を定めているか。 ☐ 教育目的で利用する場合、利用者たる学生に匿名データを保管・管理させてないか。
検査結果(所見)	

匿名データ管理状況報告書 年 月 日 独立行政法人 統計センター理事長 殿 提供申出者 代表者又は管理人 法人等の名称 職 名 氏 名 連絡担当者 所属及び職名 氏 名 連絡先所在地 連絡先電話番号 連絡先e-mail 年 月 日付け匿名データの提供に係る申出により提供を受けた匿名データについて、 その管理状況を下記のとおり検査しましたので、その旨報告いたします。 記	
匿名データを用いて行う学術研究、授業科目又は事業の名称	
検査年月日	年 月 日
検査実施者	
検査場所	
検査状況	1 利用者の範囲は適正か。 2 管理方法は適正か。（※詳細別紙）
検査結果(所見)	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

適正管理のために必要な措置の内容

※該当するものにチェックする。

組織的管理措置	☐ 匿名データの適正管理に関する考え方、関係法令や規程等を遵守することなどを盛り込んだ、匿名データの適正管理に係る基本方針が定められているか。（公的機関等を除く。） ☐ 匿名データを取り扱う者を明確にした上で、適正管理に関する責任者を配置するとともに、匿名データを取り扱う者の権限等について「管理簿」に記載しているか。 ☐ 提供を受けた匿名データに関する事項、管理責任者、利用者の範囲、利用場所、利用状況等を記載した「管理簿」を整備しているか。 ☐ 匿名データの適正管理に関する措置の内容を盛り込んだ規程が策定され、匿名データを取り扱う者にその内容が周知徹底されているか。また、当該規程の実施状況等について適宜、把握・分析の上で評価が行われ、必要な改善策が講じられているか。 ☐ 匿名データの漏えい、滅失又は毀損の発生又はその兆候を把握した場合に、直ちにその状況を把握し、被害拡大の防止措置を図るとともに、統計センターに報告できるよう、必要な体制が整備されているか。
人的管理措置	☐ 匿名データを取り扱う者に対し、関係法令や規程等の内容、研究倫理等について適切な教育及び訓練が実施されたか。 ☐ 法人等による申出の場合、匿名データを取り扱う者が欠格事由に該当しないこと。
物理的管理措置	☐ 匿名データの利用場所（匿名データファイルの保管を含む）は、施錠可能な物理的な場所に限定されるとともに、匿名データの利用時に匿名データの利用場所に存在する者が制限される、又は何らかの確認行為が行われるなど、利用場所への入退室管理を行っているか。 ☐ 匿名データは限定された媒体に格納され、当該媒体が施錠可能なキャビネット等で保管されているか。また、匿名データを利用する電子計算機がワイヤー等で固定されているか。さらに、利用場所から匿名データが不正に持ち出されないための保安対策が図られているか。 ☐ 複製した匿名データ及び集計作業等によって生成される中間生成物の削除、匿名データ等が記録された機器等を廃棄する場合は、専用ツールを用いるなどにより復元不可能な手段で行われているか。
技術的管理措置	☐ 匿名データを使用する情報システムに、識別及び主体認証、スクリーンロック等の不正操作対策が図られ、利用者以外の者が匿名データ及び中間生成物を保管している電子計算機にアクセスできない措置がとられているか。 ☐ 匿名データを使用する情報システムに、コンピュータウイルス対策、セキュリティホール対策等の不正アクセス行為を防止する措置がとられているか。 ☐ 外部ネットワークに接続する可能性のある電子計算機や利用者以外の者が使用する電子計算機を利用する場合は、オフラインで集計作業等を行い、作業後は当該電子計算機に匿名データ及び中間生成物を残留させない、ダウンロードやアップロードの監視を行うなど、匿名データ及び中間生成物（廃棄物含む）の漏えい事故等を防止するための措置がとられているか。
その他	☐ 教育目的で利用する場合、利用者たる学生に匿名データを保管・管理させていないか。

所属等変更届出書 年 月 日 独立行政法人 統計センター理事長 殿 提供申出者 所属及び職名 氏 名 連絡先所在地 連絡先電話番号 連絡先e-mail 年 月 日付け匿名データの提供に係る申出書等につきまして、 申出者 代理人 利用者 の 範囲 所属・職名 住所 連絡先 姓 に変更がありましたので、以下のとおり届出をいたします。	
当初申出年月日	年 月 日
匿名データを用いて 行う学術研究、授業 科目又は事業の名称	
変更事項	<変更前>
	<変更後>
変更理由	

- 備考
- 1

本様式は、申出者の属性に係る軽微な変更がある場合に利用することとし、利用目的や利用者の範囲（備考2を除く。）、利用場所、利用環境等、新たに審査を必要とする変更については、「提供申出書の記載事項変更申出書」により申し出ること。
- 2

利用者の範囲については、公的機関等が申出者である場合において、公的機関等の人事異動や体制変更に伴う利用者の範囲に変更がある場合にのみ用いること。
- 3

用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

提供申出書の記載事項変更申出書 年 月 日 独立行政法人 統計センター理事長 殿 提供申出者 所属及び職名 氏 名 連絡先所在地 連絡先電話番号 連絡先e-mail 年 月 日付け匿名データの提供に係る申出書について、記載事項の一部を変更したいので、以下のとおり申し出ます。 なお、本申出書の提出後、変更の承諾の通知を受けるまでは、年 月 日付け申出書の記載内容に従って履行いたします。	
当初申出年月日	年 月 日
匿名データを用いて 行う学術研究、授業 科目又は事業の名称	
変更事項	<変更前>
	<変更後>
変更理由	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

提供申出書の記載事項変更申出に対する承諾通知書

文 書 番 号
年 月 日

所属及び職名
氏名

殿

独立行政法人
統計センター理事長

年 月 日付け匿名データの提供に係る提供申出書の記載事項変更

の申出について承諾します。

記

- 1 提供を行う匿名データの名称、年次並びにファイル数
- 2 匿名データを用いて行う学術研究、授業科目又は事業の名称
- 3 手数料の再納付について

☐ 再納付の必要なし

☐ 再納付が必要

→ 再納付する手数料の額 (納付期限) 年 月 日

(注) 手数料の納付に要する費用は、提供申出者が負担するものとする。

手数料の再納付が必要な場合、依頼書及び必要な書類の提出並びに指定された納付方法による手数料の支払いを納付期限までに行ってください。なお、納付された手数料は原則として返却しません。

上記期限までに依頼書等の提出及び手数料の納付がなかった場合は、本通知書による承諾は無効となる場合があります。

※括弧内の文言は必要に応じて記載

また、延滞金が発生する場合があります。

延滞金は、独立行政法人統計センター会計規程及び会計事務取扱要領に基づき算出し、その額を手数料に含めて申出者に請求します。ただし、算出した延滞金の額が100円未満の場合は請求せず、その額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。

提供申出書の記載事項変更申出に対する不承諾通知書

文 書 番 号
年 月 日

所属及び職名
氏名 殿

独立行政法人
統計センター理事長

年 月 日付け匿名データの提供に係る提供申出書の記載事項変更の申出については、
承諾しないこととしたので、その旨通知します。

理由

1

2

3

報告書（統計法（平成 19 年法律第 53 号）第 36 条関係）

年 月 日

独立行政法人
統計センター理事長 殿

所属及び職名
氏 名
連絡先所在地
連絡先電話番号
連絡先 e-mail

年 月 日付け依頼書により提供を受けた匿名データによる が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1. 提供を受けた匿名データの名称								
2. 統計又は統計的研究の成果の概要等	(1) 統計又は統計的研究の名称							
	(2) 匿名データを利用した期間及び研究等の実施期間							
	(3) 統計又は統計的研究の成果の概要（匿名データを利用して行った研究の成果、教育内容、国際比較の結果、国際比較統計等の提供の状況又は事業等の内容の概要を含む。） ※ 記入しきれない場合は、別紙に記載し当該別紙を添付する。							
	(4) 匿名データを利用して行った研究の成果、教育内容、国際比較の結果、国際比較統計等の提供の状況又は事業等の内容の公表（統計法第36条第2項の規定により準用する同法第33条第4項の規定により行う公表を除く。） ・論文（名称：） ・報告書・書籍（名称：） ・学会・研究会等で発表（名称：） ・学会誌等に掲載（名称：） ・その他（） ○ 上記の発表時期（※予定の場合その予定時期を記載） ※ 上記内容について、インターネット上に関連の掲載がある場合は、併せてリンク先を掲載すること。							
	(5) 公表関係（統計法第36条第2項の規定により準用する同法第33条第4項の規定によるもの） <table><thead><tr><th>公表事項</th><th>公表内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>① 統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した匿名データを特定するために必要な事項</td><td></td></tr><tr><td>② 統計の作成又は統計的研究の方法を確認するために特に必要と認める事項</td><td></td></tr><tr><td>③ 統計又は統計的研究の成果について、掲載される学術雑誌等の名称及び掲載年月日</td><td></td></tr></tbody></table> ※ 上記③は、（4）の公表のうち代表的なものかつ一般的に入手が困難でないものとする。 ※ 上記以外の公表事項の公表内容（統計若しくは統計的研究の成果又はその概要を除く。）は、特段の理由がない限り、依頼書（統計法（平成19年法律第53号）第36条関係）7の内容による。 ○ 統計若しくは統計的研究の成果又はその概要を公表するに当たって特別な事情等があれば下記に記載すること。 ()	公表事項	公表内容	① 統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した匿名データを特定するために必要な事項		② 統計の作成又は統計的研究の方法を確認するために特に必要と認める事項		③ 統計又は統計的研究の成果について、掲載される学術雑誌等の名称及び掲載年月日
公表事項	公表内容							
① 統計の作成又は統計的研究を行うに当たって利用した匿名データを特定するために必要な事項								
② 統計の作成又は統計的研究の方法を確認するために特に必要と認める事項								
③ 統計又は統計的研究の成果について、掲載される学術雑誌等の名称及び掲載年月日								
3. 匿名データの利用後の措置状況	・措置の方法： ・措置を行った年月日： 年 月 日 ・措置の責任者名：							

備考

- 1 やむを得ない理由により研究等が中断した場合など「2. 統計又は統計的研究の成果の概要等」が示せない場合は、該当欄に中断するまでに実施した内容等を示すとともに、結果を示せない理由を記載すること。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

匿名データの提供における手数料振込み口座について

統計センターへの振込み口座を記載

切 り 取 り 線

恐れ入りますが、手数料の入金確認に伴う情報として、下記の事項にご記入の上、「依頼書」及び「誓約書」の提出の際に同封願います。

○ 申出者氏名

○ 入金予定日 年 月 日

○ 振込名義人 _____

匿名データの提供における手数料振込み口座について

統計センターへの振込み口座を記載

切 り 取 り 線

恐れ入りますが、手数料の入金確認に伴う情報として、下記の事項にご記入の上、「依頼書」及び「誓約書」の提出の際に同封願います。

○ 法人等の名称

○ 入金予定日 年 月 日

○ 振込名義人 _____